

Floramedia recrute en CDI un(e)



1. Assistant(e) commercial(e) promotion du secteur horticole

Agence de communication européenne spécialisée dans le domaine végétal, nous créons des contenus de communication inspirants et informatifs pour sensibiliser tous les publics. Notre équipe réunit toutes les compétences : contenu botanique, photographie horticole, marketing et stratégie, design et concept, communication imprimée et digitale. Le groupe Floramedia (basé en Hollande) est constitué de 6 agences en Europe, d'une photothèque horticole et d'une usine d'impression. Floramedia France est situé au cœur de **Lyon Part Dieu**. Au sein d'une équipe d'une vingtaine de personnes, le poste fonctionne en binôme avec un responsable de comptes.

Votre mission sera :

- Pour 60% de votre temps, d'assurer la préparation des dossiers de communication (étiquettes, packaging et autres supports) rédiger les descriptifs horticoles et sélectionner les visuels nécessaires à la promotion du végétal, dans le respect d'une très grande **véracité botanique**. Vous serez également en charge de la vérification des dénominations et mentions légales ainsi que de la conformité des informations déployées sur les supports de communication.
- Pour 40% de votre temps, vous réalisez le traitement commercial et administratif des commandes clients dans un objectif de qualité (service, coût, délai..), transmettez à la clientèle les informations techniques et commerciales (demande de précisions variétales, envoi des bons de commande, envoi des épreuves pour relecture, suivi des livraisons) nécessaires au bon déroulement d'une vente, communiquez aux services internes (graphistes, usine...) les informations utiles à la bonne réalisation de la prestation.

Profil recherché :

Diplômé de l'horticulture ou connaisseur très éclairé, vous avez une parfaite connaissance des différentes familles végétales. Vous savez manier les bases de données et la compilation d'informations issues de différentes sources.

Vous êtes amené à échanger (principalement à l'écrit) en anglais avec vos homologues européens. Vous maîtrisez l'informatique, et en particuliers Microsoft Excel (recherche V, filtres, tris). Vous êtes garant(e) de l'intégrité des données que vous gérez.

Vous avez un bon esprit d'équipe, vous êtes persévérant(e) et polyvalent(e) ; réactif(ve), vous savez vous adapter aux changements et êtes de nature enthousiaste et investie. Vous avez une capacité de gestion des priorités.

Impliqué(e), nous comptons sur votre expérience et votre précision pour développer nos prestations d'accompagnement dans un très grand souci de qualité du service client.

Vos qualités d'organisation et de rigueur, associées à une grande autonomie font de vous un(e) professionnel(le) reconnu(e), capable d'évoluer dans un environnement exigeant et dynamique.

Nous vous offrons un poste dans une équipe de passionnés à dimension humaine, où la bienveillance et la disponibilité vous permettront de prendre toute la dimension du poste. Le poste pourra être évolutif en fonction des centres d'intérêts de la personne et de sa volonté de s'intégrer dans les nombreux projets en cours.

Rémunération de 25 à 29 K€ + Intéressement avec abondement. Ticket restaurant 8€, pris en charge à 60%, Mutuelle et prévoyance prestations haut de gamme pris en charge à 84%, forfait mobilité durable.

Vous souhaitez accompagner les entreprises horticoles et être acteur de leur développement ? Alors rejoignez-nous !

➡ Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail à lyon@apecita.com